|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号： | | | | | | | | | |
| **中国石油大学（华东）** | | | | | | | | | |
| **项目验收报告** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | | | | | |
| 项目单位 |  | | | | | | | | |
| 项目负责人 |  | | | | 联系人 | |  | | |
| 填表时间 | |  | 年 |  | | 月 | |  | 日 |
|  | | | | | | | | | |
| **中国石油大学（华东）国有资产管理处制** | | | | | | | | | |

一、项目概况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | |
| 项目价格 | |  | | |
| 经费科目 | |  | 合同编号 |  |
| 承建单位 | |  | | |
| 开工日期 | |  | 竣工日期 |  |
| 项目主要内容 |  | | | |

注：验收报告填好后，在正式验收之前发送电子文档到国有资产管理处：sbk@upc.edu.cn。二、主要设备及材料一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编 号 | 名 称 | 规格型号 | 数量 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |

三、二级单位验收意见

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 验 收 安 装 情 况 记 录 | （请如实填写到货、安装、调试、运行、验收等情况。） | | | |
| 项目负责人（签字）： 年 月 日 | | | |
| 验 收 意 见 | □1.项目负责人按照合同全程参加了项目内设备的到货、安装、调试等工作并对相应的工作进行了监督验收，厂商已全部完成安装、调试及培训工作，经二级单位验收小组验收，整体运行情况良好，规格型号、数量、配件等准确无误，资料齐全，达到用户需求，验收通过。  □2.其他 | | | |
| 验收  人员  签字 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 二级  单位  审核  意见 | 二级单位负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 注：二级单位参加验收人员须为专业人员，其中人民币50万元以上项目的验收人员（含项目负责人）不少于5人；人民币50万元以下项目的验收人员（含项目负责人）不少于3人。 | | | | |

四、学校验收意见

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 验 收 意 见 | □1. 项目负责人按照合同全程参加了项目内设备的到货、安装、调试等工作并对相应的工作进行了监督验收，二级单位验收小组验收通过并提请学校验收。经学校验收小组现场核实，运行情况良好，达到用户需求，同意验收通过。  □2.验收不通过。理由是    □3.其他      年 月 日 | | | |
| 参加人员签字 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 说明：  1.学校验收前，项目负责人需将二级单位验收通过并签字盖章的验收报告（一式一份）送至国有资产管理处设备管理科并将电子版发送至sbk@upc.edu.cn。  2.如有其他验收资料，请另加附页。 | | | | |