

# 中国石油大学（华东）终端操作手册

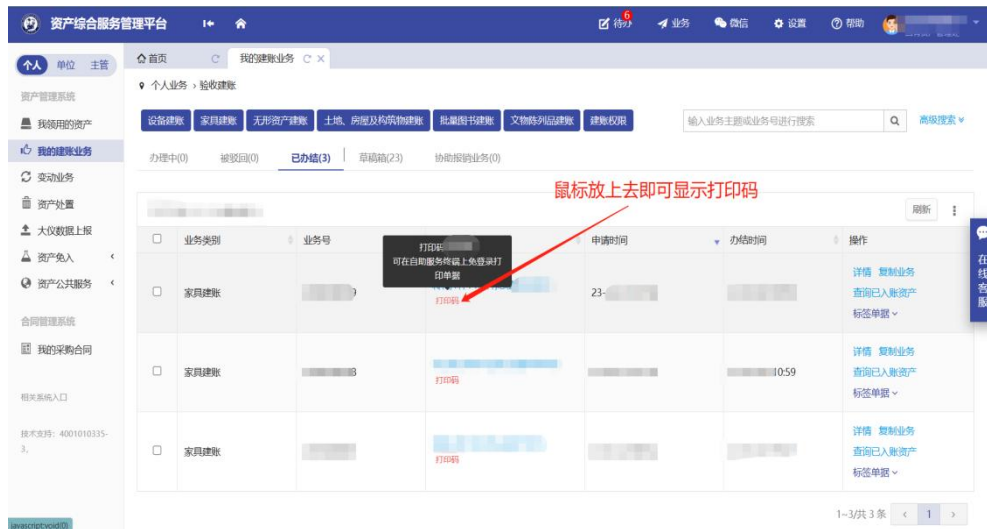
## 目录

1、打印码打印 .....	2
2、登录终端打印 .....	4
1、登录前提 .....	4
2、打印标签或单据 .....	5
3、终端操作及常见问题 .....	7
1、如何使用键盘： .....	7
2、如何返回主界面： .....	8
3、扫码登录不生效 .....	8

# 1、打印码打印

资产入帐单上如图所示有打印码显示，在终端上选择打印码打印，输入即可；

打印码在系统中建账业务中可查看：

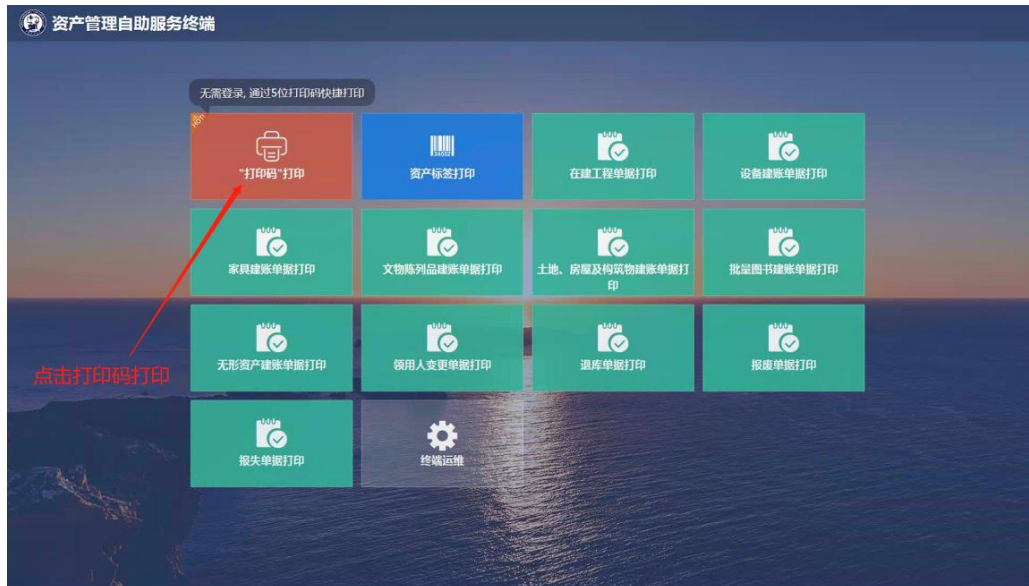


入帐单上打印码位置如图：

中国石油大学（华东）入账单						
联系人:		联系电话:		业务号:	3000100001	
申请单位:		打印码: ITMKV		国资处审核日期:	2023-05-15 09:40:08	
资产归属	校财务	发票日期	2022-12-01	供应商		
合同号		发票号			04190200201004111	
资产清单【共10台件, 总值: [redacted]】【业务号: [redacted]】						
类别	资产编号	资产名称	国标分类号	单价	数量	小计
总计	金额小写:			金额大写:		
审核节点		审核日期		意见		审核人

操作流程：

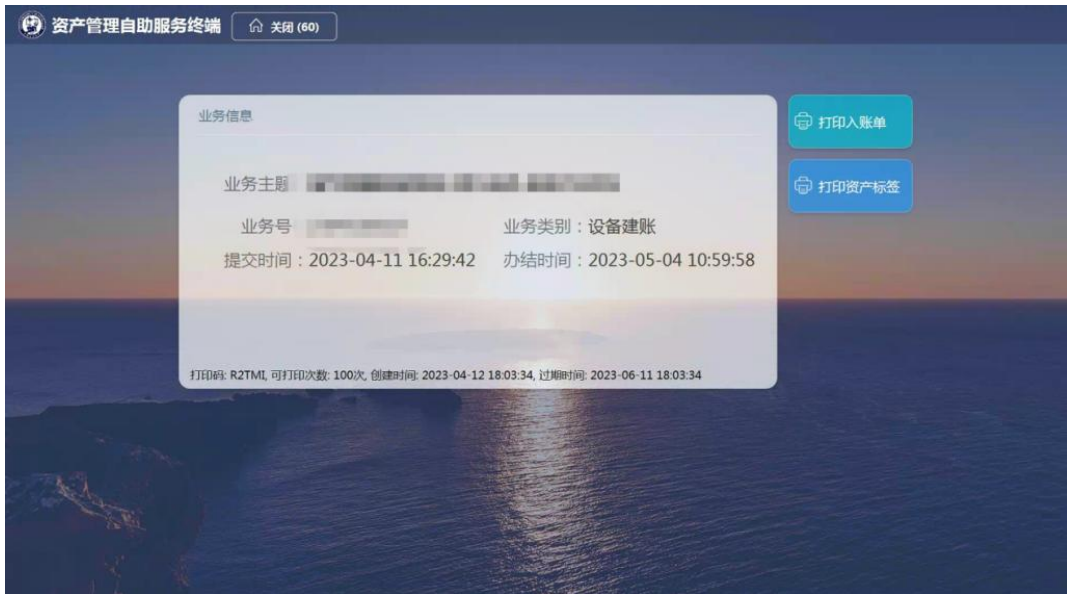
a、点击界面中的“打印码”打印



b、输入五位打印码



c、确认需要打印的标签信息或者入帐单信息，点击打印在终端下方取出即可。

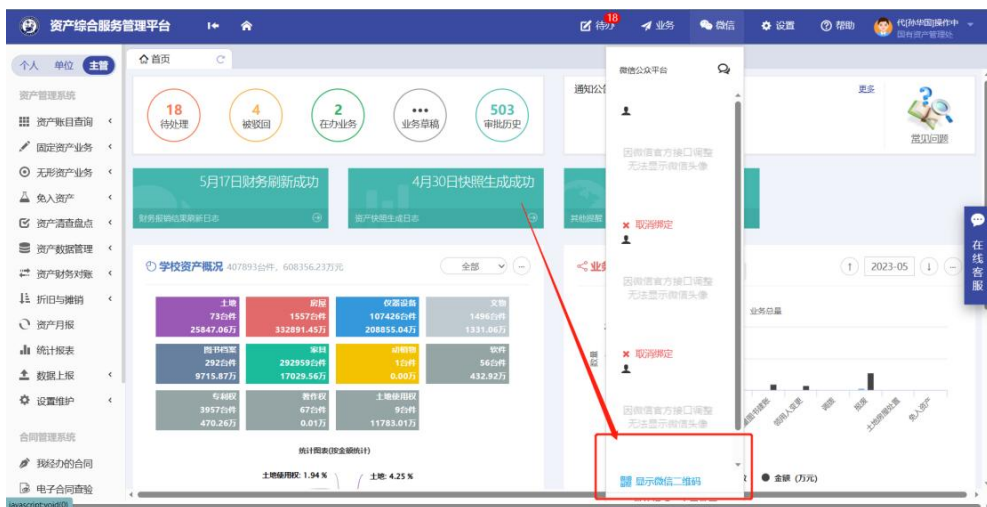


## 2、登录终端

### 1、登录前提

- 首先需要在 a、**资产管理系统中扫描公众号二维码关注“资采通”**，  
b、**手机需要确认连接学校无线网络**。之后才可前往终端处进行操作。

资产系统扫码关注操作：

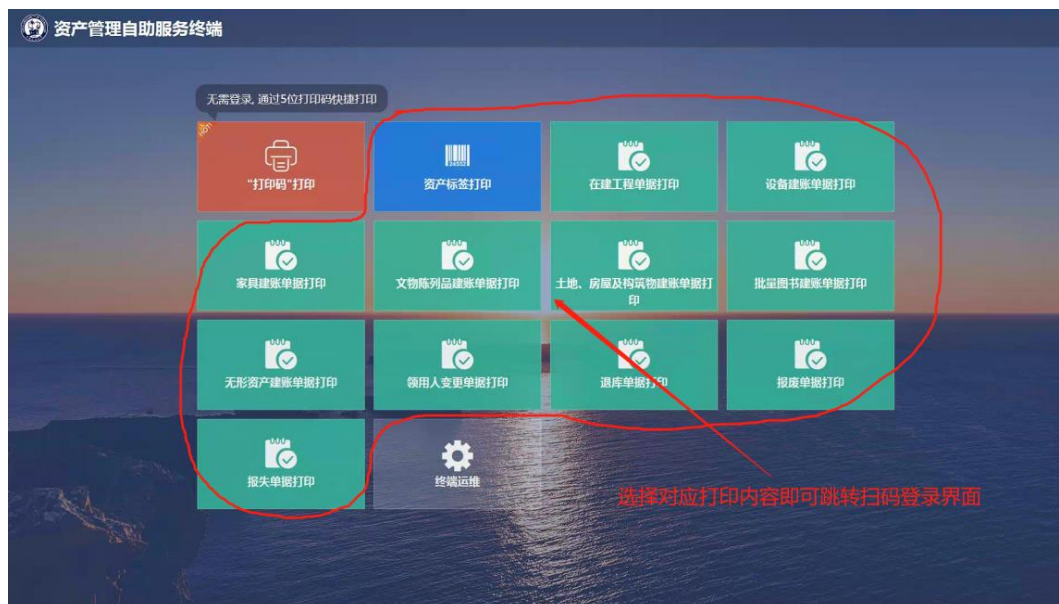




## 2、打印标签或单据

操作步骤:

### A、选择对应的打印选项



### B、使用手机微信扫码登录



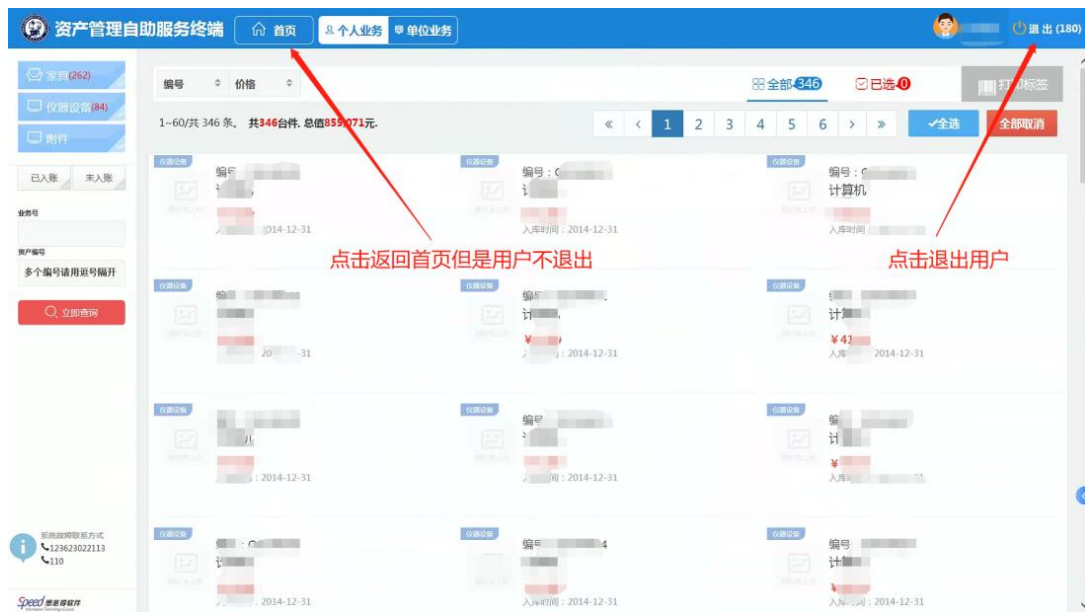
C、扫码之后手机界面如下，点击确认登录即可

注意：如果手机未连学校内网，或者未关注公众号扫码，须在手机上进行统一身份认证登录之后才会跳转到以下界面



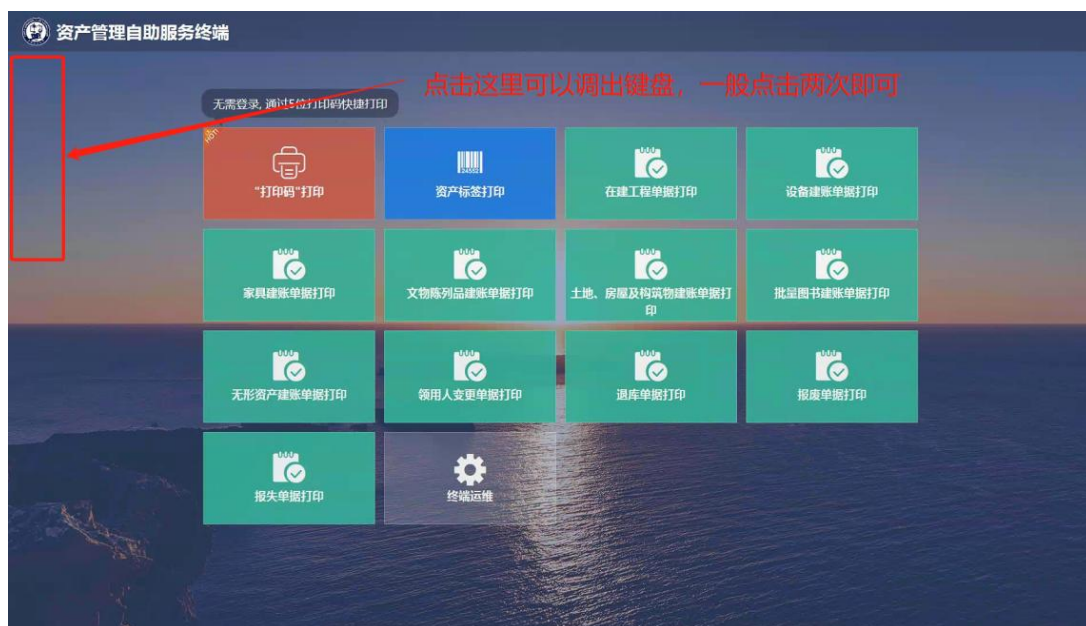


D、终端跳转到以下界面，搜索选择自己所需要的办理的业务即可；



### 3、终端操作及常见问题

#### 1、如何使用键盘：



## 2、如何返回主界面：

点击返回主界面或在屏幕上左右滑动界面可以前进退后



## 3、扫码登录不生效

手机确认登录而终端界面无反应的，需要在终端上返回首页重新点击进入登录界面重新扫码即可。该原因由于网络原因造成，如果多次不生效的请联技术人员排查。