中国石油大学（华东）

仪器设备校外使用申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | | 姓名 | |  | | | | 单位 | |  |
| 手机 | |  | | | | 邮箱 | |  |
| 申请设备清单（此页不够，可另附页） | | | | | | | | | | |
| 序号 | 设备编号 | | 设备名称 | | 单价 | 购置日期 | | | 拟放置地点 | |
| 1 |  | |  | |  |  | | |  | |
| 2 |  | |  | |  |  | | |  | |
| 3 |  | |  | |  |  | | |  | |
| 申请时间 | | 拟搬迁至校外时间：  预计移回学校时间： | | | | | | | | |
| 申请理由 | | （详细说明理由，必要时需提供相关支撑材料。） | | | | | | | | |
| 申请人承诺 | | 申请人承诺以上内容均属实，并将配合学校相关部门做到以下要求：  1.仪器设备于校外安置使用时，做好仪器设备的日常维护维修和技术安全工作，保证设备安全、稳定、高效运行；承诺不将仪器设备挪作他用。  2.申请时间到期前，妥善准备设备校内安置条件，保证设备完好地转移回学校；如不能按时移回学校，自愿接受相关处罚。  申请人签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 申请单位  意见 | | （请明确填写单位意见）  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 实验室管理处意见：  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | 国有资产管理处意见：  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | |

注：1.此表一式一份。